

居家辦公-資訊設備與系統需求摘要

使用系統/資訊設備	學校辦公	居家辦公	注意事項
單一入口網 (SSO)、差勤系統、eCourse2... (不限連線IP)	個人電腦/網路	個人電腦/網路	無
新電子公文系統(不限連線IP)	個人電腦/網路 讀卡機 自然人憑證	個人電腦/網路 讀卡機 自然人憑證	1. 讀卡機 2. 自然人憑證
差勤表單審核系統 會計WEB系統(申請支出案件) 注意:限校內IP	個人電腦/網路	個人電腦/網路 執行SSL VPN ^{註1}	1. 請先執行SSL VPN轉換為校內IP (不用申請或啟用遠端桌面)
居家(遠端)登入辦公室個人電腦		個人電腦/網路 執行SSL VPN ^{註1} 啟用遠端桌面 ^{註1}	1. 請先執行SSL VPN轉換為校內IP 2. 申請經單位主管核准後再啟用遠端桌面

註：

- 校外SSL VPN遠端連線及啟用遠端桌面請參考「安全居家(遠距)辦公連線服務」檔案或至資訊處網站https://it.ccu.edu.tw/network_source.php?section=8)
- 校內異地辦公(校內IP)不用執行SSL VPN。

居家辦公-視訊會議需求摘要

軟體工具	會議人數上限	注意事項
Cisco Webex 免費版	100 人	1. 每次50分鐘
Cisco Webex 企業版 (付費)	1,000人	1. 每次24小時 2. 本處提供 免費 企業版至7月底。 3. 各單位若有需求者可提出申請 https://forms.gle/YSryuRLCrNhwdCmm7 4. 本處窗口余先生 yungru@ccu.edu.tw
Google Meet免費版	100 人	1. 每次24小時 2. 請先申請CCU G Suite帳號
Microsoft Teams免費版	300 人	1. 每次24小時 2. 請先申請CCU Microsoft 365帳號

註：

1. 請準備網路、**耳麥**及攝影鏡頭（建議使用**有線**設備）

2. 相關使用手冊請至本校嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)專區下載。<https://www005006.ccu.edu.tw/2019-nCoV.php>